

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 031547  
Intézmény neve: Nagyfügedi Arany János Általános Iskola  
Székhely címe: 3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 9.  
Székhelyének megyéje: Heves  
Intézményvezető neve: Gál Gabriella  
Telefonszáma: 37/325003  
E-mail címe: nagyfugedisuli@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 21.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- egyéb sport feladat

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Hatvani Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: KOZMÁNÉ DERDA EDIT  
Telefonszáma: +36 (37) 795-214  
E-mail címe: edit.derda.kozmane@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

#### 001 - Nagyfügedi Arany János Általános Iskola (3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 9.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

#### 004 - Nagyfügedi Arany János Általános Iskola Telephelye (3282 Nagyfüged, Kossuth Lajos út 36.)

Ellátott feladatok:

- egyéb sport feladat

## 4. Intézmény statisztikai adatai

### Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

|                                                          | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma |         |                                                                            |                                                                       | Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya |           | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma |           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
|                                                          |                                     | Összesen                         | ebből   |                                                                            |                                                                       | Összesen                                                                             | ebből nők | tett tanulók száma      | tett tanulók száma        |                                                   |                                     | Összesen                                         | ebből nők |
|                                                          |                                     |                                  | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felnevelésben, szakképzésben, felnőttképzési jogviszonyban résztvevők |                                                                                      |           |                         |                           |                                                   |                                     |                                                  |           |
| Óvoda                                                    | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Általános iskola                                         | 1                                   | 144                              | 68      | 13                                                                         | 0                                                                     | 15                                                                                   | 14        | 0                       | 0                         | 10                                                | 9,00                                | 5                                                | 5         |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)                | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola                      | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Gimnázium                                                | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Technikum, szakgimnázium                                 | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Fejlesztő nevelés - oktatás                              | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Összesen (s01+s02+...+s07)                               | 1                                   | 144                              | 68      | 13                                                                         | 0                                                                     | 15                                                                                   | 14        | 0                       | 0                         | 10                                                | 9,00                                | 5                                                | 5         |
| Alapfokú művészetoktatás                                 | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Kollégium                                                | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Logopédiai ellátás                                       | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Nevelési tanácsadás                                      | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Szakértői bizottsági tevékenység                         | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat          | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás               | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Konduktív pedagógiai ellátás                             | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Gyógytestnevelés                                         | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás          | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása        | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások                        | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás                      | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |
| Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés                    | 0                                   | 0                                | 0       | 0                                                                          | 0                                                                     | 0                                                                                    | 0         | 0                       | 0                         | 0                                                 | 0,00                                | 0                                                | 0         |

## Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

|                             | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán |                                                                               |                  |                                        | Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán |                                | Alapfokú művészeti iskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózaton, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvű óvodai nevelési feladatoknál | Fejlesztő nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő |                             |                |                 |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|
|                             |                          |                 |                                                | közismereti tárgyat tanít                                                                                                                                                                                |                                                                               | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti                                                        | gyakorlati, szakirányú oktatás |                              |              |                                                                                                                                                                            |                              |                                    | 10 %-a alatti                                                             | 10-50 %-a közötti           | 50 %-a feletti |                 |
|                             |                          |                 |                                                | összesen                                                                                                                                                                                                 | ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf. | tárgyat          |                                        | tárgyat                                                         |                                |                              |              |                                                                                                                                                                            |                              |                                    |                                                                           |                             |                |                 |
|                             |                          |                 |                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                               | tanít            |                                        |                                                                 |                                |                              |              |                                                                                                                                                                            |                              |                                    |                                                                           |                             |                | foglalkoztatott |
|                             |                          |                 |                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                  |                                        |                                                                 |                                |                              |              |                                                                                                                                                                            |                              |                                    |                                                                           | munkaidőben foglalkoztatott |                |                 |
| Teljes munkaidős            | 0                        | 7               | 7                                              | 0                                                                                                                                                                                                        | 0                                                                             | 0                | 0                                      | 0                                                               | 0                              | 0                            | 0            | 0                                                                                                                                                                          | 0                            | 14                                 | 0                                                                         | 0                           | 0              |                 |
| ebből nő                    | 0                        | 6               | 7                                              | 0                                                                                                                                                                                                        | 0                                                                             | 0                | 0                                      | 0                                                               | 0                              | 0                            | 0            | 0                                                                                                                                                                          | 0                            | 13                                 | 0                                                                         | 0                           | 0              |                 |
| Részmunkaidős               | 0                        | 0               | 1                                              | 0                                                                                                                                                                                                        | 0                                                                             | 0                | 0                                      | 0                                                               | 0                              | 0                            | 0            | 0                                                                                                                                                                          | 0                            | 1                                  | 0                                                                         | 0                           | 0              |                 |
| ebből nő                    | 0                        | 0               | 1                                              | 0                                                                                                                                                                                                        | 0                                                                             | 0                | 0                                      | 0                                                               | 0                              | 0                            | 0            | 0                                                                                                                                                                          | 0                            | 1                                  | 0                                                                         | 0                           | 0              |                 |
| Óraadó, megbízási szerződés |                          |                 |                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                  |                                        |                                                                 |                                |                              |              |                                                                                                                                                                            |                              | 0                                  |                                                                           |                             |                |                 |
| ebből nő                    |                          |                 |                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                  |                                        |                                                                 |                                |                              |              |                                                                                                                                                                            |                              | 0                                  |                                                                           |                             |                |                 |
| Összesen (s01+s03+s05)      | 0                        | 7               | 8                                              | 0                                                                                                                                                                                                        | 0                                                                             | 0                | 0                                      | 0                                                               | 0                              | 0                            | 0            | 0                                                                                                                                                                          | 0                            | 15                                 | 0                                                                         | 0                           | 0              |                 |
| ebből nő (s02+s04+s06)      | 0                        | 6               | 8                                              | 0                                                                                                                                                                                                        | 0                                                                             | 0                | 0                                      | 0                                                               | 0                              | 0                            | 0            | 0                                                                                                                                                                          | 0                            | 14                                 | 0                                                                         | 0                           | 0              |                 |

## Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

|                  |                             | Intézményvezető | Intézményvezető-helyettes | Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető | Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes | Óvodai csoportfogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati okt. végző | Oktató | Kollégiumi nevelőtanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógy pedagógus, konduktor |           | Pszichológus | Fejlesztő pedagógus | Gyógytestnevelő | Egyéb | Összes (o01+o02+...+o18) |
|------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------|-------------------------------|--------|------------------------|------------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------|---------------------|-----------------|-------|--------------------------|
|                  |                             |                 |                           |                                             |                                                                 |                     |               |                       |                               |        |                        |                  |           | Logo                       | pedagógus |              |                     |                 |       |                          |
| Pedagógus képzés | Középfokú tanár             |                 |                           |                                             |                                                                 |                     |               |                       |                               |        |                        |                  |           |                            |           |              |                     |                 |       |                          |
|                  | Általános iskolai tanár     | 0               | 0                         | 0                                           | 0                                                               | 0                   | 0             | 8                     | 0                             | 0      | 0                      | 0                | 0         | 0                          | 0         | 0            | 0                   | 0               | 0     | 8                        |
|                  | Tanító                      | 1               | 1                         | 0                                           | 0                                                               | 0                   | 1             | 1                     | 0                             | 0      | 0                      | 0                | 0         | 0                          | 0         | 0            | 0                   | 0               | 0     | 4                        |
|                  | Tanító, speciális képzéssel | 0               | 0                         | 0                                           | 0                                                               | 0                   | 3             | 0                     | 0                             | 0      | 0                      | 0                | 0         | 0                          | 0         | 0            | 0                   | 0               | 0     | 3                        |
|                  | Gyógy pedagógus, konduktor  |                 |                           |                                             |                                                                 |                     |               |                       |                               |        |                        |                  |           |                            |           |              |                     |                 |       |                          |

|                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Középfokú végzettségű óvodapedagógus                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Szakoktató                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Összesen (s01+s02+...+s12)                                     | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

|                                                                     | Teljes munkaidős |          | Részmunkaidős |          | Teljes és részmunkaidős összesen |                    | Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) |          |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------|----------|----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------|
|                                                                     | Összesen         | ebből nő | Összesen      | ebből nő | Összesen (o01+o03)               | ebből nő (o02+o04) | Összesen                                    | ebből nő |
| Összesen (s02+s03+...+s21)                                          | 5                | 5        | 0             | 0        | 5                                | 5                  | 0                                           | 0        |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 2                | 2        | 0             | 0        | 2                                | 2                  | 0                                           | 0        |
| Dajka                                                               |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Gondozónő és takarító                                               |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Laboráns                                                            |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Pedagógiai asszisztens                                              | 3                | 3        | 0             | 0        | 3                                | 3                  | 0                                           | 0        |
| Gyógypedagógiai asszisztens                                         |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Könyvtáros                                                          |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Szakorvos                                                           |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő                                |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Szabadidő-szervező                                                  |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Pszichopedagógus                                                    |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Műszaki vezető                                                      |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Jelmez és viselet-táros                                             |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Ápoló                                                               |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Hangszerkarbantartó                                                 |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Úszómester                                                          |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Rendszergazda                                                       |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Pedagógiai felügyelő                                                |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős                                  |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Szociális munkás                                                    |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |
| Gyógytornász                                                        |                  |          |               |          |                                  |                    |                                             |          |

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031547>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Nagyfűgedi Arany János Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031547&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Pedagógiai program

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanulók felvételéről tankötelezettség szabályozása szerint kell eljárni. (A 20/2021. VIII.31.) EMMI rendelet 23§-nak (3). és (5). bekezdésében foglaltak szerint

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

A szülők a gyermekük iskolánkba való beíratása előtt megismerhetik a Pedagógiai programot, a beíratással kifejezésre juttatják, hogy elfogadják az abban foglaltakat.

Amennyiben az iskola további tanulók felvételi kérelmét is teljesíteni tudja, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
  - a tanuló személyi igazolványát, lakcímkártyáját
  - a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt,
  - a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta).
  - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos javaslatával, szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
  - a tanulószemélyi igazolványát, lakcímkártyáját
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az elért követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó 2-8. osztályos tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának a figyelembe vételével az igazgató dönt.

Ha a körzeten kívül tanuló az első -negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik- nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.

### Házirend

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

- A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A napközi otthonba tanévenként előre minden tanév végén, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
- Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a

felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,

- akik állami gondozottak,

- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00. óráig tartanak

- A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

- A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

- A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő:**

A 2025/2026- os tanévre történő beiratkozás időpontja 2025. április 10-11, a hivatalosan meghatározott napokon lesz.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Osztályok száma: 8

Csoportok száma: 81

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményi feladatkörben ellátott szolgáltatások díjmentesen vehetők igénybe.

A tanulók étkeztetéséről az Önkormányzat gondoskodik.

A támogatások elbírálása és a térítési díj megállapítása, valamint a befizetések intézése az Önkormányzat, illetve az élelmezésvezető hatáskörébe tartozik.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Intézményünk nem rendelkezik ilyen értékelésekkel.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Házirend

Az iskola működési rendje

1.Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig vannak nyitva.

2.Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

3.Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30 és 7:45 között kell megérkezniük.

4.Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1.óra: 8:00 – 8:40

2.óra: 8:55 – 9:35

3.óra: 9:50 - 10:30

4.óra: 10:45- 11:25

5.óra: 11:40 – 12:20

6.óra: 12:40 – 13:20

7. óra:13:40 – 14:20

8. óra:14:35 – 15:15

9. óra:15:20 – 16.00

5.A tanulóknak az őszi és a tavaszi hónapokban (szeptember, október, március, április, május) reggel 7:30 és 7:45 között, valamint az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk.

Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban, a tantermekben, illetve - a mindenkori egészségügyi szabályokhoz igazodva -, a folyosón maradhatnak.

6.Az első és a második óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermben étkezhetnek betartva az erre vonatkozó szabályokat.

7.Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztályterembe kell vonulniuk.

8.A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy telefonos kérésére, az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettes (távollétük esetén az osztályfőnöke) engedheti el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettes adhat engedélyt.

9.Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 óra és 13.00. óra között.

10.Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a fenntartó, illetve az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

11.A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola intézményvezetője adhat.

12.Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kaptak, betartva az előírt járványügyi jogszabályok.

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

#### **Munkaterv**

#### **3.2. A tanév rendje**

##### **Szorgalmi idő, szünetek**

##### **EseményIdőpont**

Első tanítási nap2024. szeptember 02.

Őszi szünet: 2024.október.26 -2024.november .03-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024.október .25 ,a szünet utáni első tanítási nap 2024.november.04.

Téli szünet2024. december 21-től 2025. január 05-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06.

Az első félév vége2025. január 17.

A szülők értesítése a tanulók első félévben elért eredményéről2025. január 24-ig.

Tavaszi szünet2025. április 17 -től 2025. április 27 -ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025 április 16., a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28.

Utolsó tanítási nap2025. június 21.

A tanítási napok száma 183 nap.

##### **Tanítás nélküli munkanapok**

##### **Sorsz.IdőpontProgram**

1.2024. október 18. Pályaorientációs nap

2.2025. január 31. Félévi nevelési értekezlet

3.2025. március 17. Tavaszi nevelési értekezlet

4.2025. május 23. Gyereknap

##### **Munkaszüneti napok**

2024. október 23. - Ünnepnep

2024. november 1. - Mindenszentek

2024. december 25-26. – Karácsony

2025. január 01. - Ünnepnep  
2025. március 15. - Nemzeti ünnep  
2025. április 18. – Nagypéntek  
2025. április 20-április 21. - Húsvét  
2025. május 01. – Munka ünnepe  
2025. május 9. - Pünkösd

### 3.3. Értekezletek

Nevelőtestületet érintő

ÉrtekezletIdőpont

Nevelőtestületi értekezlet

- Alakuló értekezlet2024. augusztus 21.
- Tanévnyitó2024. augusztus 30.
- Félévi osztályozó2025. január 17.
- Félévi értekezlet2025. január 31.
- Tavaszi nevelési értekezlet2025. március 17.
- Osztályozó értekezlet2025. június 24.
- Tanévzáró2025. június 27.

Vezetőségi értekezlet

2024. szeptember

2024. november

2025. január

2025. március

2025. május

Munkaközösségi értekezletek:A munkaközösség munkaterve szerint

Szülőket érintő

ÉrtekezletIdőpont

Szülői értekezlet

2024. szeptember 1.Összevont

2024. szeptember 09 - 13.

2025. február 02 – 14.

2025. május 12 - 16.

Fogadóóra

2024. október

2025. január

2025. április 07- április 11.

Nyílt óra

Szülői munkaközösséget érintő

ÉrtekezletIdőpont

Választmányi szülői értekezlet2024. október

Választmányi szülői értekezlet2025. január

Választmányi szülői értekezlet2025. május

Diákönkormányzatot érintő



## ÉrtekezletIdőpont

2024. szeptember 27. Diákönkormányzat újra választása

DÖK értekezletMinden hónap első péntekén

### 3.4 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

FeladatFelelősHatáridő

Az intézményben folyó nevelő – oktató munka eredményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a közvéleménytintézményvezető folyamatos

Az iskolahasználókkal megismertetjük a folyamatosan frissített intézményi honlapotintézményvezetőfolyamatos

Rendszeres visszajelzés a tanév során megtartott 3 szülői értekezletrőlintézményvezető, osztályfőnökökszeptember, február, május

Az iskolai kapcsolattartást hanyagoló családok látogatásaosztályfőnökök, GYIV felelősfolyamatos

Megújítjuk együttműködésünket a Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekvédelmi Szolgálattalintézményvezető, igazgatóhelyettesfolyamatos

### 3.5. Országos mérés, értékelés

FeladatÉvfolyamIdőpontFelelős

Pályaorientációs mérés lebonyolítása 8. 2024.szeptember 23 , lezárás 2024.október 16

DIFER mérések az első osztályban1.2024. szeptember 15 (leadása: 10. 22.)alsós mk. vezető, elsős nevelő

DIFER létszám lejelentése1.2024. október 22-ig

(határidő: dec. 6.)alsós mk. vezető, elsős nevelő

Kimeneti mérés 7.évfolyam 2025.március.24 -április 08.

Kimeneti mérés 6.évfolyam 2025.április 03-április 30

Kimeneti mérés 8.évfolyam 2025. május 05-2025.május 17.

Kimeneti mérés 4.-5. évfolyam 2025.május 19-május 30

Az elsősök féléves és év végi szöveges értékelése1.folyamatoselső évfolyamon tanító

Év eleji felmérések tantárgyanként a tanmenetek szerint1-8.szeptember 30-igmk. vezetők, nevelők

Tanulói teljesítmények mérése osztályonként, témakörönként1-8.témakörök lezárásakor, folyamatosantanítók, szaktanárok

DIFER mérések az első osztályban1.2025. május 27. – 30.alsós mk. vezető, elsős nevelő

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálata (NETFIT)2025. január 09. és 2025. május 09. között.

(Adatszolgáltatás: 2025. június 21-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe)intézményvezető, testnevelő

Év végi felmérések tantárgyanként a tanmenetek szerint1-8.2025. június 21.mk. vezetők, nevelők

### 3.6. Tanulmányi versenyek

Iskolai háziversenyek:

Verseny megnevezéseIdeje

2024. szeptember 30. mesemondó verseny

2024. szeptember 27. Magyar Diáksport napja

2024 november 11. hét Szépíró verseny (alsó,felső)

2025. február 21. Rejtvényfejtő verseny

2025. április 11. Versmaraton a költészet napja alkalmából

Területi versenyek

Verseny megnevezéseIdeje

Vachott Sándor mesemondó verseny (alsó) - Gyöngyös2024. szeptember 30

Vachott Sándor mesemondó verseny (felső) - Gyöngyös2024. október 01

Sportversenyek

Verseny megnevezéseIdeje

2024. szeptember 27. Magyar diáksport napja

2024. december 06. Mikulás kupa - házi ping-pong verseny

2025. április 14-április 16. Nyuszi kupa - foci házibajnokság

2025.május 16-május 26 Gönczy- kupa (Karácsond)

### 3.7. Tanórán kívüli tevékenységek

#### 3.7.1. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, szakkörök

Foglalkozás megnevezéseÉrintett osztály

Magyar, matematika felzárkóztatás1. osztály

Magyar, matematika felzárkóztatás2. osztály

Magyar, matematika felzárkóztatás3. osztály

Magyar, matematika felzárkóztatás4. osztály

Magyar, matematika, természetismeret felzárkóztatás5. osztály

Magyar, matematika, természetismeret felzárkóztatás6. osztály

Magyar, matematika, természetismeret felzárkóztatás7. osztály

Magyar, matematika, természetismeret felzárkóztatás8. osztály

Közlekedési ismeretek szakkör 4. osztály

Robotika felső tagozat

Énekkar

Rajzszakkör felső tagozat

Rajzszakkör 3.-4.osztály

asztalitenisz szakkör

Darc matek

Foci

magyar szakkör 8. osztály  
Rejtvényfejtő szakkör  
Biológia szakkör  
Földrajz szakkör  
Logikai szakkör  
Boldogság óra  
Dráma szakkör

### 3.7.2. Alapfokú művészeti iskolák tevékenységei intézményünkben

Intézményünkben az idei tanévben szakkör formájában folytatják tevékenységüket az alapfokú művészeti iskolák. A T-DANCE iskola által szervezett csoportok egész évben jelen vannak iskolánk és a település kulturális életében, rendezvények állandó fellépői, ezzel színesítve községünk életét.

Művészeti iskola neve Művészeti csoport  
T-DANCE társastánc

### 4. Szervezési feladatok

Iskolai ünnepek, megemlékezések

20/2012 EMMI rendelet 3. § (2): Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezési időpontját.

Ünnep és a nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlékezés Ünnepség helye, formája, ideje

Oktober 06. Aradi vértanúk napja 2024. október 06. Ünnepi műsor az iskolában

Oktober 23. Nemzeti ünnep 2024. október 22. Emlékműsor a művelődési házban

Február 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja 2025. február 25. osztálykeretben

Március 15. Nemzeti ünnep 2025. március 14. Ünnepi műsor művelődési házban

Április 16. A Holokauszt áldozatainak emléknapja 2025. április 14. osztálykeretben

Június 04. Nemzeti összetartozás napja 2025. június 04. osztálykeretben

Egyéb iskolai szintű rendezvények

Iskolai rendezvény Ideje

Tanévnyitó ünnepség 2024. szeptember 02.

Karácsonyi készülődés 2024. december 13-20.

Farsang 2025. február 07

Húsvét 2025. április 16.

Gyereknapi 2025. május 23

Ballagás 2025. június 21.

Tanévzáró ünnepség 2025 június 25.

### 7. Belső ellenőrzési terv

Dátum Ellenőrzött feladat, nevelési-oktatási terület

Augusztus Takarítás, Fertőtlenítés, Karbantartás

Szeptember Tantermek bútorzata, dekorációk, Órarend, tantermi beosztás és a statisztika

Október A tervezés (tanmenetek, munkaterv), E-naplók

November Egyéb foglalkozások, Óra látogatások

December Magatartás és szorgalom értékelése, E-naplók, Óra látogatások

Január Továbbtanulás előkészítése, Kiemelt figyelmet igénylő tanulók, E-naplók ellenőrzése

Február Mindennapos testnevelés, Kapcsolattartás szülőkkel

Március Takarítás, E-naplók, Óra látogatások

Április Gyermekevédelmi tevékenység, Elsősök beiskolázása, E-naplók, Óra látogatások

Május Tanmenetek szerinti haladás, Bukásra álló tanulók, Naplók.

Június Bizonyítványok Naplók, törzslapok

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Az Oktatási Hivatal megbízásából 2017.09.26-án a Nagyfügedi Arany János Általános Iskolában intézményi tanfelügyeleti eljárásra került sor.

A tanfelügyelői bizottság értékelése a következő:

**1. Pedagógiai folyamatok**

**1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

**1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi dokumentumokat folyamatosan felülvizsgálják, aktualizálják. Figyelembe veszik a mérések eredményét, valamint a tanulók összetételének változását, a szülők munkaerő piaci helyzetét, a családok és tanulók szociokulturális helyzetének alakulását.

**1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A hosszú és rövidtávú (éves) tervek elkészítésében minden esetben bevonják a nevelőtestület tagjait. Közös konzultációt követően a munkaközösségek, DÖK, gyermekevédelem elkészítik a munkatervet, majd ezek a nevelőtestület, SzMK, DÖK részére ismertetésre és elfogadásra kerülnek.

**1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Fenntartó, működtető a Hatvani Tankerületi Központ, mellyel napi kapcsolatot tartanak. Az együttműködés a két intézmény között példás.

**1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

**1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv elkészítésénél elsődleges szempont az iskolai alapidokumentumokban foglaltak figyelembe vétele, ezekkel

való összhang megteremtése. A munkaközösségek, DÖK minden tanév elején elkészítik az éves munkatervüket, melyek figyelembe vételével kerül sor az éves munkaterv elkészítésére.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Mind a rövidtávú, mind a hosszú távú tervezési feladatok során figyelembe veszik, hogy a feladatok megvalósíthatóak legyenek pedagógiai szempontból, és a megvalósult feladatok megfelelően dokumentálásra kerüljenek.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása minden esetben a pedagógusok, munkaközösségek és a DÖK bevonásával történik. Tervezésnél odafigyelnek az egyenlő arányú feladat kiosztására, vállalásra.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Nagy hangsúlyt kap az oktatás terén a kulcskompetenciák fejlesztése, amelyre minden tanulónak szüksége van. Ezek figyelembevételével választják meg a pedagógusok a tanórán alkalmazott módszereket, eljárásokat.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben az oktatási-nevelési, szabadidős tevékenységek a személyiség és közösségfejlesztést, a tanulmányi eredmények folyamatos javulását szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervekben megvalósítandó feladatok a helyi sajátosságok figyelembe vételével kerülnek megvalósításra. A megvalósítás során igyekeznek a feladatok minél teljesebb elvégzésére. Ezekről készült beszámolók tükrözik az elvégzett feladatok teljesítését, színvonalát.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló tükrözi az éves munka eredményességét illetve esetleges hiányosságait. Az intézmény erősségei és gyengeségeinek figyelembe vételével tervezik meg a következő tanév feladatait. (Tárgyi, személyi feltételek, eszközök, programok.)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés szempontjait figyelembe veszik az intézményi beszámolók elkészítése során.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok az éves tervezés során elsősorban a helyi tantervi elvárásokat veszik figyelembe. Minden évben az adott tanulóközösség összetételéhez, képességeihez igazítják a csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Esetleges módosítások történnek egy új lehetőség, pályázati részvétel során, melyek beépülnek a feladatok közé.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézmény vezetése elvárja a kollégáktól, hogy a tanórákon a tanmenetben előírtak szerint haladjanak a tantárgy oktatásánál. Ezeket folyamatosan, napra készen vezessék a naplóban, valamint a tanulók füzetében, munkafüzetében is nyomon lehessen követni az előrehaladást. A tanmenet, napló, tanulói munkák összhangját belső ellenőrzés során ellenőrzik.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzési terv minden tanév elején elkészül, melyben meghatározzák az adott tanévre vonatkozó ellenőrzési feladatokat az intézményi dolgozók tekintetében.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben meghatározzák az ellenőrzési területeket, célokat és az ellenőrző személyeket, az ellenőrzés időpontját.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket a szaktanárok, osztályfőnökök folyamatosan követik. Az esetleges észrevételeket munkaközösségi értekezleten jelzik, megbeszélik. Az intézményvezető a szaktanárral konzultálva korrekciót végez.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményvezető törekszik az egységes értékelési rendszer kialakítására.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanév elején elkészülnek a bemeneti mérések magyar, matematika és angol nyelvből. Ezek kielemezése után határozzák meg a fejlesztendő területeket. Eredményeiket a kimeneti mérések elemzése után újból kiértékelik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A kialakított értékelési rendszert - a Pedagógiai Program tartalmazza. Mindezek mellett a tanév eleji szülői értekezleten, szülői fórumokon, osztályfőnöki órákon tájékoztatást kapnak az érintettek.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A szaktanárok az osztálynaplókban dokumentálják. Az iskolában a tanulók teljesítményeit mind a szaktanárok, mind az osztályfőnökök nyomon követik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Minden hónapban összeszedik a tájékoztató füzeteket és pótolják az esetlegesen hiányzó jegyeket. Amennyiben szembeötlő változás mutatkozik a tanuló tanulmányi eredményében minden esetben személyes konzultáció van a szülővel.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés,

tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérési eredmények figyelembevételével történik a következő tanév stratégiai tervezése. Ennek eredménye a kompetencia órák bevezetése a felső tagozat évfolyamaiban magyar, matematika és angol nyelvből. Ezek ismeretében szerveződnek a felzárkóztató és a tehetséggondozó órák. Célirányosan választják meg a pályázati lehetőségeket, ahol törekszenek a tanulói hátrányok kompenzációjára.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Minden évben az elemzés után felülvizsgálják és korrigálják az intézményi lehetőségeket.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A folyamatos mérésen alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításának, eredményeinek hatékonyabb felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében.

Kiemelkedő területek:

Folyamatos jogszabálykövetés, dokumentumok aktualizálása. Partnerek bevonása az intézmény operatív és stratégiai dokumentumainak elkészítésébe, megvalósításába. Rugalmasság, innovatív gondolkodás, új módszerek alkalmazása. Tanulók képességeinek maximális figyelembe vétele a tervezési, megvalósítási és pályázati lehetőségek során.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A DÖK és osztályfőnöki beszámolók tükrözik a tanulók személyiségfejlesztésére vonatkozó feladatok megoldását. A BTMN-s tanulók száma nagy, ezért kiemelt feladat a fejlesztésük megoldása. Tantestületben három fejlesztőpedagógus látja el ezen tanulók fejlesztését. A napközis foglalkozások keretén belül, szabadidős tevékenységek során is megvalósul a tanulók személyiség fejlesztése.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskola családias légköre, a tanulói problémák azonnali megoldása jellemző. A tanulási nehézségek, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók megsegítése folyamatos, a hátrányokkal küzdő tanulók támogatása jellemző az intézményben folyó pedagógiai munkára. A pedagógusok, szülők együttműködése kölcsönös tiszteleten alapul.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskolába való belépéskor első évfolyamon diagnosztizáló mérésenként a DIFER mérést alkalmazzák. Az osztályfőnökök a tanulók társas kapcsolatait szociometriai felméréssel mérik és ennek alapján határozzák meg saját feladataikat. A szociális készségek fejlesztését segíti az iskola Boldog Iskola Programban való részvétellel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú

módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére a pedagógusok változatos módszereket alkalmaznak a tanórán, és a tanórán kívüli tevékenységekben. Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a tanulók munkáját, segítik és koordinálják az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Munkaközösségi értekezletek kiemelt témája ez irányú saját tapasztalatok megosztása és megvitatása.

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A nyomon követés folyamatos. Munkaközösségi értekezleteken, műhelymunkák során az osztályban tanító pedagógusok megbeszélik a fejlesztés tapasztalatait, ha szükséges az eredeti terven változtatnak.

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A személyes és szociális képességek fejlesztése nyomon követhető az osztályfőnöki beszámolókból, a tantestületi értekezletek jegyzőkönyveiben, diákönkormányzat beszámolójában.

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikéről naprakész információval rendelkeznek a pedagógusok, ezeket az információkat figyelembe véve készítik el az osztályra vonatkozó tanmeneteket, munkatervet, egyéni fejlesztési terveket.

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményvezetés folyamatos kapcsolatot tart a gyermek és ifjúságvédelmi felelős segítségével a helyi önkormányzattal, illetve a település jegyzőjével, a gyermekjóléti szolgálat helyi képviselőjével, a háziorvossal és a település védőnőjével.

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló tevékenységi formákat a pedagógiai program 2.8.2 pontja tartalmazza (pl.: egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, felzárkóztató tehetségprogramok, napközis és tanulószobai alkalmazások, útravaló ösztöndíjprogram, felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről).

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása a tanórákon alkalmazott differenciált, kooperatív módszerek alkalmazása során, a könyvtári órák megtartásával, valamint gyűjtő és kutató munkák vállalásával is megvalósulnak. Fontos szempont a tanulás tanítása, mely tehetséggondozásokon, felzárkóztatásokon, szakkorrepetálásokon is megvalósul.

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási nehézségekkel küzdő sajátos nevelési igényű, alul teljesítő tanulók nagyobb figyelmet kapnak. A tanórákon alkalmazzák az órai differenciálásokat, valamint a beintegrált SNI-s tanulók egyéni haladásának megfelelő tanmenetet.

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanuláshoz a pedagógusok szakszerű útmutatást adnak, az iskola biztosítja a szükséges taneszközöket, IKT eszközöket, oktató programokat.

### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elveit a 2.13 fejezet tartalmazza a pedagógiai programban. A munkatervben kiemelt projektként szerepel az Egészségnevelési Hét programja a Nagyfügedi Gyógytúra vetélkedősorozat megszervezése, a



papírgyűjtés, a Fenntarthatósági Hét programjaiba való bekapcsolódás. Az osztályfőnöki és diák-önkormányzati beszámolók tartalmazzák a programok tapasztalatait, értékelését.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek, a szakemberekkel való együttműködés biztosítja, hogy az elméleti ismereteket gyakorlatban is alkalmazzassák a tanulók. Ezt bizonyítja TÁMOP 3.1.4.C-14, TÁMOP 3.3.8. széles körű programok sokaságának megvalósítása.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az osztályprogramok, a diák-önkormányzat programjai, az iskolai szabadidős tevékenységek szervezése során nagy hangsúlyt fektet az intézményi hagyományok ápolására, új hagyományok teremtésére.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Napi szintű a kapcsolattartás az osztályfőnökök, a szaktanárok és a tanulók között. Ezen kívül az iskola honlapjáról az iskolai faliújságról naprakész információt kapnak diákjaink. Néhány kolléga az interneten működő zárt csoport szervezésével tart kapcsolatot.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény, a tanulói közösség fejlesztése érdekében minden osztályban teret és időt biztosít arra, hogy a tanulók egymás közötti kapcsolatai kibontakozhassanak, pl.: Happy Day, pályaaorientációs programok, évindító játék, projekthetek, projekt napok, iskolai ünnepek.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat havonta szervez közösségi programokat. (pl.: gólyaavató, idők köszöntése, Halloween-party, Adventi készülődés, Húsvéti programsorozat, DÖK nap).

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőkkel folyamatos a kapcsolattartás, részt vesznek a közös programokon. Több olyan hazai és uniós pályázatot is megvalósítottak, ahol a programokban a diákok szülei is részt vettek.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A törvényben foglaltaknak megfelelően a tanulók, szülők, az intézmény dolgozói élnek véleményezési jogukkal. Ezek ismeretében fogadják el az intézményi dokumentumokat.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülő kérdőívek is jelzik, hogy a szülők elégedettek az iskola működésével. Megfelelőnek tartják a szülői szervezet bevonását a működésbe. A diákjainak lehetőségük van az önszerveződésre és élnek is ezzel a jogukkal.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A tanuló személyiség fejlesztése széles körben valósul meg tartalmi és szervezeti szinten egyaránt. Az intézmény törekszik a tanulók szociokulturális hátrányainak enyhítésére, valamint a szociális képességek fejlesztése széles spektrumú, a nyomon követés folyamatos. Nagy szerepet kap az iskolában a közösségfejlesztés, ahol a szülők, valamint az intézmény parterei is részt vesznek.

---

### 3. Eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

##### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény törekszik a pedagógia programban megfogalmazott tanulástanítási eredményességének elérésére. A megvalósult eredményeket a tanévvégi beszámolók tartalmazzák.

##### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola szoros együttműködést tart fenn a szülőkkel, idősek klubjával, helyi önkormányzattal, roma nemzetiségi önkormányzattal, helyi rendvédelmi szervekkel.

##### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Minden évben elemzik az éves kompetencia mérési eredményeket, a félévi és év végi eredményeket, versenyző tanulóink eredményességét, a továbbtanulási mutatókat és a szociometriai méréseket. Figyelemmel kísérik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előmenetelét. Ezen dokumentumok az év végi beszámolók részét képezik.

##### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskola az OKM méréseken évek óta javuló tendenciát mutat, közeledvén a hasonló községi iskolák átlagához. A 2016-os kompetenciamérésen a 8. osztály, szövegértésből és matematikából az országos átlagot is megközelítette.

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

##### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

##### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt tantárgyai közé tartozik a magyar irodalom és nyelvtan, a matematika, valamint az angol nyelv. Ezen fejlesztési törekvéseinket 5. - 8. osztályokig kompetencia órákkal is erősítik. Mutatóik jól láthatók az éves méréseken. Tanulóik képességei a sport területén kiemelkedőek.

##### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény eredményességéhez minden itt dolgozó pedagógus hozzájárul, a kompetencia alapú tankönyvek és munkafüzetek kiválasztásával, tehetséggondozásokon, szakkörökön, szaktantárgyon belül több kompetencia terület fejlesztésével.

##### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

#### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

##### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Minden tanévben prioritást élvez a mérési eredmények intézményi fórumokon történő megvitatása, konzekvenciák levonása, az eredmények beépítése a szaktárgyi dokumentumokba. A mérések minél optimálisabb elvégzése érdekében kollégáik továbbképzéseken vesznek részt.

##### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az iskola vezetősége gondoskodik az eredmények tájékoztatásáról, szóban, írásban és digitális formában (iskola honlapján

közzé téve).

#### 3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

#### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

##### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Települési sajátosságai lehetővé teszik, hogy volt diákjaikkal, illetve szüleikkel személyes kapcsolatot tartva is információkhoz jussanak.

##### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A változó környezeti paraméterek, valamint az eredményesség, ellenőrzés és célrendszer megállapításainak, megfelelésének felhasználásával módosított pedagógiai program megalkotása Iskolák által meghirdetett új versenyeken való részvétel. Az online versenyek hatékonyabb kihasználása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény szoros és eredményes együttműködést tart fenn a szülőkkel, idősök klubjával, helyi önkormányzattal, roma nemzeti önkormányzattal, helyi rendvédelmi szervekkel. Pedagógiai munkájukat támogatják, rendezvényeikre rendszeresen meghívást kapnak, melyen aktívan részt vesznek. Intézményi szerepvállalásaikat igénylik a partnerek.

---

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

###### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A munkaközösségeket a fenntartó kérésére átszervezték. Jelenleg egy osztályfőnöki munkaközösség tevékenykedik. További szakmai csoportok az egy osztályban tanítók közössége, egy adott feladat megvalósítására létrejött csoportok, illetve a BTMN-es fejlesztő pedagógusok csoportja.

###### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Munkaközösségek közötti együttműködésre az iskolai munkaterv alapján megszabott időközönként került sor. Váratlan, előre nem látható esetekben a munkaközösségi vezetők külön értekeztek az iskola vezetésével.

###### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

###### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Munkaközösségek közötti együttműködésre az iskolai munkaterv alapján megszabott időközönként került sor. Váratlan, előre nem látható esetekben a munkaközösségi vezetők külön értekeztek az iskola vezetésével.

###### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetője tanácsaival és ötleteivel látja el a munkaközösségeket és szakmai csoportokat, támogatja egyéni ötleteiket és lehetőséget nyújt azok megvalósítására.

###### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők is végeztek óralátogatásokat, projekthetek átbeszélése is munkaközösségi szinten zajlott. A helyi tanulmányi versenyek koordinálása szintén a munkaközösségi vezetők feladata volt.

###### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulókkal kapcsolatos felmerülő problémákat a pedagógusok rendszeresen megbeszélik a gyógypedagógussal,

fejlesztőpedagógussal, pályaválasztási szakértőkkel, nevelési tanácsadókkal. Kérdéseiket feltehetik, szakmai és módszertani segítséget kérhetnek tőlük.

#### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

##### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Pedagógusok rendszeresen segítik egymást a tanmenetek elkészítésében, módszertani tapasztalatokat, segédanyagokat adnak át egymásnak. A tanulókkal kapcsolatos információkat rendszeresen megosztják egymás között. Tanítványaik tanulmányi életútját folyamatosan figyelik.

##### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzések rendszeresek, gyakran hívnak szaktanácsadókat, előadókat is. Pályázatok segítségével folyamatos továbbképzéseken vesznek részt.

##### 4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösség-vezetők közreműködésével történik a szervezett belső tudás megosztás. A mindennapokon túl a havi, félévi, év végi, illetve munkaértekezleteken is sor kerül ezek megtárgyalására. A kollégák aktívan használják az infokommunikációs eszközöket is a belső tudásmegosztás megvalósítására.

#### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

##### 4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézmény vezetése nagy hangsúlyt fektet a pontos, naprakész információáramlásra. Mindezt teszi akár személyre szabottan szóban, írásban és elektronikus formában.

##### 4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az év során felmerülő kötelező beszámolókat elektronikus formában, e- mailen keresztül is leadják. A tervezett értekezleteken kívül is tartanak rendkívüli értekezleteket, ahol a legsürgősebb feladatokat újra megvitatják, átbeszélik.

##### 4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

##### 4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskolavezetés maximálisan tájékoztatja szóban és írásban elektronikus formában is a pedagógusait. Pl. igazgatói értekezletekről, továbbképzésekről, a pedagógusokat érintő kérdésekben rendszeresen beszámol a tantestület tagjainak.

##### 4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Mindig az aktualitásoknak megfelelően adott témakörben történik az értekezletek összehívása. Az illetékes pedagógusokat külön megbeszélésekre hívják össze.

##### 4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők szoros, hatékony együttműködése. Napi szintű pontos információátadás a gyerekek, pedagógusok, szülők részére. Pedagógusok folyamatos képzése, innovativitás a tantestületben.

---

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

##### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

###### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

SZMK, roma nemzetiségi önkormányzat, T – dance , helyi önkormányzat, iskola rendőr, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, iskolaorvos, egyházak, Hatvani Tankerületi Központ. Ezen szervezetekkel az intézményvezető, az osztályfőnökök

folyamatosan tartják a kapcsolatot.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményben minden dolgozó: pedagógus vagy technikai dolgozó egyaránt tudja, hogy az aktuális problémával kihez fordulhat.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Minden tanév elején megtörténik a külső partnerekkel való kapcsolatfelvétel, ezek után pedig az egyeztetés. Konkretizálódnak a különböző feladatok, célok azok megvalósításának módjai. Az egyeztetések után az intézmény tervei pontosításra kerülnek.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A külső partnerekkel történő egyeztetések során az iskola vezetősége képet kap a partnerek igényeiről, elégedettségéről. A felmerülő problémákat pedig minél hamarabb próbálják közösen orvosolni.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerekkel való tájékoztatás helyben szokásos módon történik. Az információátadás bevált formái: szóbeli, digitális vagy papíralapú információközlés.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Folyamatosan részt vesz a különböző társadalmi eseményeken. Bekapcsolódik a szakszervezetek munkájába és a település közéletébe.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és intézményük tanulói rendszeresen részt vesznek a regionális rendezvényeken. Különböző felkéréseknek eleget téve nem csak részese a programoknak, hanem meg is szervezi, lebonyolítja az adott rendezvényeket.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Széles partneri kapcsolat kiépítése, ezen partnerek bevonása a tervezési feladatokba, aktív szerepvállalása az intézmény életében. Intézmény aktív részvétele a település szintű rendezvényeken, mellyel igyekszik a község kulturális életének színesítésére.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat

a fenntartó felé.

Az iskolában a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához szükséges infrastrukturális eszközök meglétét, hiányát, pótlását a pedagógusok jelzése szerint végzik. IKT eszközök beszerzésére folyamatosan figyelemmel kísérik az aktuális pályázati lehetőségeket.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátása szakképzett fejlesztő pedagógusok és gyógypedagógusok foglalkoztatásával történik a törvényes óraszámnak megfelelően, arra kijelölt és fejlesztési eszközökkel berendezett és felszerelt teremben. A fejlesztési eszközök beszerzése, pótlása az éves intézkedési tervben foglaltak szerint történik.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben található IKT eszközöket nem csak a tanórákon, hanem a tanórán kívüli tevékenységek, ünnepségek, megemlékezések, versenyek alkalmával is használják a pedagógusok.. A tanórai alkalmazás nyomon követhető a tanmenetekben.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény vezetői folyamatosan nyomon követik a pedagógiai újdonságokat és elvárásokat. Az ehhez kapcsolódó tanfolyamok, képzések elvégzésére ösztönzik a kollégákat.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az üres álláshely betöltését az iskola igazgatója időben igényli a fenntartótól.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógiai munka megszervezésében elsősorban a szakértelem, a tapasztalat kap hangsúlyt. Mindenki képességei, tehetsége, affinitása szerint viszonylag egyenletes terhelést kap a tanév során.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program az egyéni igények, életpálya és az intézményi célok figyelembe vételével készült.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény magasabb vezetője szakértelmével, szakértői képesítésével és vezetői gyakorlatával végzi az ellenőrzési feladatokat. A vezető helyettes nagy szakértelemmel, hosszú éves gyakorlattal és a törvények, jogszabályok nyomon követésével naprakészen végzi feladatát.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meg hozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Szabályzatainkban közösen elfogadott alapelvek betartása és betartatása jellemzi pedagógusaink mindennapi tevékenységét.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Jellemző a tantestületre az egymást megsegítő, hatékony együttműködés.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény dolgozói igyekeznek figyelemmel kísérni más intézmények jó-gyakorlatait.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Prioritást élvez az iskolában a hagyományápolás, de évről évre igyekeznek új hagyományokat teremteni, mely illeszkedik az intézmény struktúrájához. A hagyományőrzés szerves részét képezi a tanítási folyamatoknak, tantárgyakba beépülve, de a szabadidős tevékenységek során szintén megvalósításra kerülnek.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkaköri leírásban foglalt felelősségek és hatáskörök egyértelműen határozzák meg a pedagógusok feladatait. A pedagógusok féléves és tanévvégi beszámolóikban tájékoztatják a tantestületet feladatuk végrehajtásáról.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A pedagógusok felelősségét és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai érdeklődésükből, szakértelmükből fakadó megújulást támogató javaslatokkal segítik az iskolát.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskola biztosítja a lehetőséget arra, hogy az országosan vagy a térségben megjelenő, a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokon, előadásokon a pedagógusok részt vegyenek.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok nyitottak és igénylik, hogy napi pedagógiai tevékenységüket megsegítve jó gyakorlatok bemutatásán vegyenek részt.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

"Jó-gyakorlatok" alkalmazásának bevezetése.

Kiemelkedő területek:

A különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatási-nevelési feltételeinek maximális biztosítása. Az alkalmazotti közösség munkájára az igényesség, hatékonyság, az együttműködés, innovatív gondolkodásmód jellemző.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program megírásakor figyelembe vették az aktuális jogszabályokat.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program megfelel a jogszabályi elvárásoknak. A Pedagógiai Program tartalmi elvárásai, a pedagógiai érték egészségfejlesztés iskolai programja, együttműködési feladatok, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás, partneri kapcsolatoknál minden esetben figyelembe vették a helyi és intézményi sajátosságokat, adottságokat a célok és feladatok meghatározásánál.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. Megvalósításukat a tanév során folyamatosan nyomon követik. Az elvégzett feladatokról az év végi beszámolókból értékelés történik.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév kiemelt feladatait, rendezvényeit minden tanév elején a nevelőtestülettel egyeztetve készítik el. Töreksenek a feladatokat úgy meghatározni, hogy terhelésük egyenletes legyen. Az előző évek mérései alapján határozzák meg a fejlesztési terveket, valamint intézkedési tervet fogalmaznak meg.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A dokumentumok nyilvánosak a szülők, gyerekek, pedagógusok számára.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Éves tervek egyértelműen meghatározott feladatokat tartalmaznak a felelősök megjelölésével.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A tantestület fogékony a szakmai innovációra. A továbbképzési terv megvalósításán túl a pedagógusok belső motivációjuk hatására önköltségen, szabadidejük terhére vállalják az önképzés különböző szakirányú formáit.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási órákon a nevelők a tanulók eltérő képességei miatt differenciált óravezetést alkalmaznak. A tanórák hatékonyságának növelése érdekében, valamint a tanítási órák színvonalának emelésére minél több új módszer bevezetését és alkalmazását várják el önmaguktól.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelők. A változtatásról a tantestület folyamatos információval



## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031547>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023-24-as tanévben az első évfolyamon 2 fő évfolyamismétlő volt tanulóink közül.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=031547](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031547)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

Házirend

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi otthon, tanulószoba. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az napközi otthon és tanulószoba működik.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – az előző tanév végén az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvétellel is felkészítjük.
- Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutának, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntesen választható.

2.A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13:40 és 16 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

3.A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az előző tanév végén kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

4.A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

5.A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtен igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

## Szervezeti és Működési Szabályzat

### 8. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁJA ÉS RENDJE

#### 8.1 A tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások célja

a) Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások szervezését a tanulók közössége, a nevelőtestület tagjai, a szülői munkaközösség, továbbá iskolán kívüli szervezetek (pl.: egyházak, egyesületek) kezdeményezhetik az igazgatónál.

A tanulók az egyéb foglalkozásokra önkéntesen jelentkezhetnek, de ha felvételt nyernek a foglalkozásra, megjelenésük kötelező a tanév végéig.

b) Az intézményben az alábbi egyéb tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák vannak: napközi, szakkörök, diáksportkör, korrepetálás, tanulmányi- és sportversenyek, kulturális rendezvények, hittan, fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás, felvételi előkészítő, logopédia. A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató-helyettes rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

#### 8.2 Az intézmény tanórán kívüli foglalkozásai

A napközis foglalkozás: a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Az első négy évfolyamon létszámtól függően szerveződik. A működés rendjét, időbeosztását a munkaközösségek dolgozzák ki és a napközis házirend rögzíti.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő tájékoztató füzetbe beírt kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.

Tanulószoza szervezése elsősorban 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoza a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon 12:40-16:00 -ig. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában, törekedjen a házi feladatok minőségi ellenőrzésére. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulókra.

Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indít az iskola. A szakkörök vezetőit az igazgató bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A forma önálló szabályzat alapján működik, iskolánk tanulóinak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.

A felzárkóztató foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. A felső tagozaton a felzárkóztatás differenciált foglalkoztatással, egyes tanulókra vagy az egész osztályra kötelező jelleggel a szaktanárok javaslatára történik.

A tanulmányi és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi a körzeti és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért. A szervezést az intézményegység vezető irányítja.

A tanulmányi kirándulások:

Hazánk tájainak, kulturális örökségének megismerése, az osztályközösségek formálódására szolgálnak. A tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni, a diákképviselőkkel az osztály szülői közösségével kell egyeztetni a szervezést és a pontos célkitűzéseket. A kirándulás költségeit úgy kell megállapítani, hogy az a szülőket a legkisebb mértékben terhelje. A kirándulás várható költségeiről a szülőt az ellenőrző útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségének vállalásáról.

A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 10 tanulónként legalább egy főt. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

A tanuló szociális helyzetétől, tanulmányi eredményétől függően a kirándulás költségeihez az iskola vagy a Nagyfűgedi Általános Iskolásokért Alapítvány is hozzájárulhat.

Múzeum, színház, mozi, tárlat stb. látogatások, sportrendezvények tanítási időn kívül bármikor szervezhetők. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

Az iskola tanulókörösségei (osztályok, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket engedélyezési céllal be kell jelenteni az intézmény vezetőinek, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi felügyeletet.

#### Pedagógiai program

##### Tanórán kívüli tevékenységek

A tanulók érdeklődéséből, igényeiből, szociális körülményeiből kiindulva az alábbi lehetőségek biztosítottak:

- szakkörök, kiscsoportos foglalkozások: A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A lehetőségek függvényében előnyt élvez az informatika, az idegen nyelv, a matematika szakkör – tehetséggondozó foglalkozások, valamint a felvételi előkészítők indítása.
- sportolási, testedzési alkalmak: ISK, tömegsport, osztályok közötti bajnokságok, versenyek, sportnapok, túrák, más iskolákkal versenyek
- rendszeresen igénybe vehető szolgáltatások: színházlátogatás, könyvtárhasználat, videó nézés, Internet-használat
- játék- és mozgásprogramok: játszóház, versenyek, vetélkedők
- szórakozási alkalmak: teadélután, iskolai szintű rendezvények.

#### A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

##### Házirend

##### VII.1. Az iskolai dolgozatok és a hétfélig házi feladat szabályai:

1.Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető két témazárónál több megírására. Témazárónak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amelyet a tanulók 30 percnél hosszabb ideig írnak. A pedagógus témazáró írási szándékát köteles a naplóban egy héttel előre jelezni. Az osztály képviselője is nyilvántartást vezet a kitűzött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot is kitűztek. Témazáró dolgozatot a hiányzó tanuló – szaktanárával konzultálva – 2 héten belül köteles megírni.

2.A diák joga, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított két héten belül – a szünetek ideje nem számítható be – kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse. Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejártá után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, illetve év végi osztályzat megállapításába. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatokat fogadóórákon megtekinthesse.

3.A házi feladatokban az írásbeli és a szóbeli feladatok arányát és mennyiségét – a követelmények figyelembe vételével – a szaktanár határozza meg.

•Az első–negyedik évfolyamon a tanulók hétféligére, valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

•Az ötödik–nyolcadik évfolyamon a tanulók hétféligére és a tanítás szünetek idejére is kapnak házi feladatot éppúgy, mint a hét többi napjára.

##### Módosítások:

1.A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról egy héttel korábban értesüljön. Egy nap maximum két témazáró dolgozat írátható. A pedagógusok egymással megbeszélik az időpontokat, jelölik a naplóban található feljegyzések rovatban (tollal). A kijavított dolgozatok kiosztása egy, rendkívüli esetekben két héten belül történik.

2.Dolgozatnak nem minősül az írásbeli felelet.

3.A témazárók száma az alsó tagozaton még heti viszonylatban se legyen több háromnál.

4.A felszerelés hiánya nem mentesíti a tanulót a számonkérés alól.

5.Hétféligére a pedagógusok házi feladatot adhatnak, annak figyelembe vételével, hogy a gyermeket ne terheljék le és bőven maradjon pihenésre ideje. A hétfélig utáni napon íratandó dolgozatra a pedagógusok felhívják a figyelmet. A diákoknak a hétfélig nem jelent mentesítést a dolgozatírás elmulasztásáról. Plusz feladatokat hétféligén is készíthetnek a tanulók, melynek az eredményei jelentkeznek tantárgyi és szorgalmi jegyek adásánál is.

6.A tanuló bármelyik órán előzetes bejelentés nélkül szóban és írásban feleltethető, kivételt képez, ha előző órán igazoltan hiányzott. Mulasztását a következő órára pótolnia kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.

## **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

### **Pedagógiai program**

#### **1.9.A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

##### **1.9.1A vizsgaszabályzat célja**

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72. §) figyelembevételével.

##### **1.9.2A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

##### **1.9.3Az értékelés rendje**

A tanulók folyamatos értékelésének célja, hogy tájékoztassa a gyermekeket és szüleiket a kitűzött aktuális követelmények teljesítéséről. Ebből következik, hogy egyénre szabottan, a gyermek adottságaihoz mérten támaszt elvárásokat. További célunk az értékeléssel, hogy kialakítsuk a gyermekben a reális önértékelést.

##### **1.9.4A vizsgatárgyak részei és követelményei Javítóvizsga**

1.Az a tanuló, aki a 2.-8. évfolyamon, a tanév végén 1 vagy 2 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait.

2.A javítóvizsga időpontját az augusztus 21-től október 31-ig terjedő időszakon belül az igazgató határozza meg. A javítóvizsgáztatás előtt 15 nappal értesíteni kell a szülőket.

3.A javítóvizsga helye az iskola, amelyben a tanulót javítóvizsgára utasították. Ha időközben a tanuló más helységbe költözik át, az új iskolában is leteheti a javítóvizsgát. Ilyen esetben a javítóvizsga eredményét anyakönyvi bejegyzés céljából írásban közölni kell az előző iskola igazgatójával.

4.A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból kialakított bizottság előtt kell tenni. Az osztályzatot a bizottság állapítja meg. A vizsgabizottság elnöke az igazgató vagy helyettese. Tagjai: a felkészítő tanár és még egy nevelő.

5.A javítóvizsga nem ismételhető meg.

6.A javítóvizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli, szóbeli illetőleg gyakorlati részből áll.

7.Az a tanuló, aki 2.-8. évfolyamon, a tanév végén kettőnél több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott, illetőleg a javítóvizsgája elégtelen, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

8.A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

9.A javítóvizsgán a feladatokat előre ki kell adni, hogy megfelelő idő álljon a tanulók rendelkezésére. A feleletek maximális időtartama 10 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kaphat további felkészülési idővel.

10.A javítóvizsga nem nyilvános, díjtalan.

11.A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az igazgató, valamint az osztályfőnök írja alá.

##### **Osztályozóvizsga**

1.Ha a tanuló mulasztása (igazolt és igazolatlan) meghaladja a miniszteri rendeletben meghatározott mértéket (egy tantárgynál a tanítási órák 30%-át), s a pedagógus nem tudta felkészülését évközben érdemjeggyel értékelni, a nevelőtestület engedélyezheti az osztályozóvizsgát. A vizsgát megtagadni csak abban az esetben lehet, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladta az igazolt mulasztások számát.

2.Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki, s ezt az időpontot 15 nappal a vizsga előtt közölni kell a szülőkkel.

2.1.Az osztályozóvizsga ideje általában a szorgalmi idő vége vagy a tanév eleje.

2.2.Tanköteles korú tanulónál az osztályozóvizsga helye az iskola, ahová járt, s amelyben az iskola látogatása alól felmentést kapott.

2.3.Ha a tanköteles korú tanuló az osztályozóvizsgán nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja, az igazgató köteles a szülőt értesíteni a tanuló kötelezettségének elmulasztásáról, egyben újabb vizsgaidő kijelölésével a tanuló vizsgáztatását lehetővé tenni.

- 2.4. Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az osztályvizsga letétele előtt az évfolyamot megismételje.
- 2.5. A szóbeli és gyakorlati vizsga anyaga kiterjed a tantervben szereplő valamennyi tantárgyra. A mindennapi iskolába járás alól felmentett ének-zeneből, rajzból, testnevelésből, technikából és idegen nyelvből nem vizsgáznak.
- 2.6. Az osztályvizsga az iskola nevelőiből alakított bizottság előtt történik. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki, az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el.
- 2.7. Az osztályvizsga nem nyilvános, díjtalan.
- 2.8. Az osztályvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A magántanulók és a 30%-nál többet hiányzó tanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:
- évfolyam: magyar nyelv és irodalom
  - 2.-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret
  - 5.-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret
  - 7.-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, valamint ha tanult idegen nyelvet, akkor az idegen nyelv.
- Az osztályozó vizsgára az adott tanév befejezéséig kerül sor.

## Házirend

Továbbhaladás, magasabb évfolyamra lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha minden tantárgyból teljesítette a továbbhaladáshoz szükséges feltételeket, melyeket tantárgyanként a helyi tantervben határoztunk meg.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

Első évfolyamon: ha a tanuló tanulmányi eredménye felzárkóztatásra szorul, az évet előkészítőnek minősítjük.

Amennyiben többször járja az első évfolyamot és a fő tantárgyak esetében 3 felzárkóztatásra szorul teljesítés áll, évet ismételhet.

A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszerezni a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén három vagy több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, az évfolyamot megismételheti.

Ha a tanköteles tanuló második, vagy további alkalommal ismétli meg ugyanazt az évfolyamot, lehetővé tesszük, hogy az adott tantárgyakból egyéni foglalkozáson is részt vegyen.

Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak sikeres osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtól rövidebb idő alatt teljesítse;
- magántanuló volt;
- valamely tantárgy évi óraszámát 30 %-ánál többet mulasztott és a nevelőtestület ezt számára engedélyezte;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott el, és a nevelőtestület számára a vizsgát engedélyezte.

A magántanulók és a 30 százaléknál többet hiányzó tanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika
- 2-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret.
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret.
- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, valamint ha tanult idegen nyelvet, akkor az idegen nyelv. Az osztályozó vizsgára az adott tanév befejezéséig kerül sor.

A vizsgák követelményei évfolyamonként, tantárgyanként: A vizsgakövetelmények, illetve a továbbhaladás feltételei a Pedagógiai Programban megtalálhatók.

Osztályozó vizsgára a tanuló írásban jelentkezhet az iskola igazgatójánál, június 1-ig.

Köteles a tanuló megismételni az évfolyamot, ha

- valamely tantárgy évi óraszámát 30%-ánál többet mulasztott, kivéve, ha a nevelőtestület számára az osztályozóvizsgát engedélyezte
- 3 vagy több tárgyból elégtelent kapott

- a javítóvizsga valamelyik tantárgyából elégtelen osztályzatot kapott
- a számára előírt osztályozó vizsgán valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- ha a tanítási év során 250, vagy annál több tanítási órát mulasztott, kivéve, ha a nevelőtestület számára az osztályozó vizsgát engedélyezte.

#### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Osztály neveTanulók száma

118

2.18

319

415

5. 15

6. 18

7.18

8. 15

Utolsó frissítés: 2024. 10. 21.

### **7. Működését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031547-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031547-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031547-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. október 21.**